

**REPUBLIQUE
DOMINICAINE**
2019 - 2021

Assistance technique pour
l'amélioration de la gestion des
réseaux d'eau potable et
d'assainissement de la
Province de San Cristobal,
Republique Dominicaine.



Client :



INAPA / BID / AECID / AMBIGEST

Description du projet

Depuis 1962, l'Institut national de l'eau potable et de l'assainissement (INAPA) assure le service de l'eau potable, la collecte, le traitement et l'élimination finale des eaux de pluie et des eaux usées en République dominicaine. Ce projet d'Assistance Technique pour des Résultats (ATPR) et d'Investissement à Impact Rapide dans la Province de San Cristóbal poursuit les objectifs suivants:

1. Fourniture de services d'eau potable et d'assainissement. a) Exploiter le réseau d'eau potable, la collecte d'eau brute, la station de traitement, les puits et forages, et les réseaux existants de distribution d'eau potable et d'assainissement ainsi que ceux qui sont construits pendant le contrat ATPR. b) Coordonner l'entretien préventif et correctif des usines, des équipements et des réseaux de distribution d'eau potable et d'assainissement. c) Fournir les services de développement d'outils de base tels que: Cadastre des réseaux, Modélisation hydraulique, macro-mesure du système et plan de réduction des eaux non comptabilisées, ainsi que la formation au développement et à l'utilisation de ces outils pour le fonctionnement et l'entretien d) Mener des activités pour contrôler les pertes. e) Planification, conception et supervision des travaux nécessaires à l'amélioration du service d'aqueduc et de la gestion du système. f) Mettre à jour et maintenir le cadastre du réseau dans un SIG.
2. Gestion commerciale des services. a) Coordonner le service client: traiter et résoudre les requêtes, demandes, plaintes, réclamations et ressources. b) Coordonner la connexion des utilisateurs. c) Mettre à jour et maintenir le registre des clients. d) Effectuer une mesure de consommation. e) Facturation et recouvrement auprès des clients. f) Coordonner les activités de gestion de portefeuille.
3. Développer et / ou améliorer les processus et pratiques opérationnels, commerciaux et financiers, de gestion et d'administration, les ressources humaines et former le personnel à la fourniture de service.
4. Développement de projets, de construction d'ouvrages et de fourniture de biens nécessaires pour renforcer la prestation du service (augmenter la couverture actuelle) et à améliorer la qualité du service.

Description des services fournis

Création et mise en place d'un SIG institutionnel.

- Recueil et analyse des données et des outils existants.
- Élaboration (MCD), mise en œuvre et administration d'une base de données spatialisée sous PostgreSQL/PostGIS, hébergée dans un cloud.
- Elaboration d'un plan des réseaux d'eau potable numérique.
- Localisation des clients de la base commerciale.
- Mise en œuvre d'outils de gestion technique et commerciale : applications mobiles de relevés clients, de facturation, de diagnostic réseau, de gestion des réclamations et des interventions. Applications desktop web de supervision des enquêtes client, des relèves de terrain, de supervision des réclamations et interventions.
- Mise en œuvre d'un portail web SIG de consultation des données.
- Formation aux utilisateurs (QGis) pour préparer et exploiter les informations géographiques.
- Réalisation des documents (cartes, statistiques) nécessaires à la prise de décision.